

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении общесетевого конкурса социальных грантов
«Проводники хороших дел»

I. Общие положения

1. Общесетевой конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурс) проводится ежегодно с целью развития корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД».

2. Организаторами Конкурса выступают ОАО «РЖД» и унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (далее – Организаторы).

3. Партнерами Конкурса выступают Ассоциация волонтерских центров, общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ) и иные юридические лица, заключившие партнерские отношения с ОАО «РЖД» с целью установления сотрудничества в области расширения возможностей развития корпоративного волонтерства и развития культуры добровольчества в компании.

4. Настоящее Положение определяет направления волонтерских проектов, требования к волонтерским проектам и участникам Конкурса, правила предоставления и рассмотрения документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей Конкурса.

5. Прием заявок на Конкурс осуществляется в электронном формате на интернет странице dobro.ru/rzd.

6. Конкурс проводится в двух номинациях: «МИКРО-гранты» и «МАКРО-гранты».

II. Термины и понятия

7. Общесетевой конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» – общесетевой конкурс, направленный на развитие корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД» и поддержку социальных инициатив Волонтеров РЖД.

8. Волонтерская деятельность – деятельность, направленная на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

9. Корпоративное волонтерство (добровольчество) – добровольная деятельность работников, направленная на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение, по инициативе или при поддержке организации, и имеющая социальную ценность для местного сообщества. Является элементом корпоративной социальной ответственности (КСО) и стратегии устойчивого развития бизнеса.

10. Корпоративные волонтеры (Волонтеры РЖД) – лица, состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД» члены их семей, выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», воспитанники детских железных дорог, студенты железнодорожных учреждений среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также работники и неработающие пенсионеры подконтрольных ОАО «ОРЖД» обществ и иных хозяйственных обществ с участием ОАО «РЖД», присоединившихся к волонтерской деятельности ОАО «РЖД».

11. Волонтерский проект – набор определенных действий волонтеров, направленных на решение социальных проблем, и получение социально-значимых результатов, в течение установленного срока и в рамках выделенных ресурсов.

12. Цифровая платформа dobro.ru – единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства).

13. МИКРО-гранты – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 150 000 рублей.

14. МАКРО-гранты – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 350 000 рублей.

15. Социальное направление – направлено на оказание помощи, незащищенным слоям населения, нуждающимся во внимании и/или постоянном уходе (помощь детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим).

16. Экологическое направление, защита и помощь окружающей среде – направлено на решение экологических проблем, сохранение природного наследия, в том числе, мероприятия по уборке территории (субботники),

организация лесопосадок, благоустройство парковых зон, помощь животным (зооволонтерство) и другие.

17. Интеллектуальное направление – направлено на безвозмездное оказание профессиональных услуг заинтересованным лицам, в т.ч. развитие науки, образования и наставничества, профориентации, а также на оказание содействия в уверенном пользовании современными технологиями, в том числе, для лиц старшего поколения.

18. Здоровый образ жизни – направлено на продвижение здорового образа жизни в Компании, оказание помощи в организации спортивных мероприятий для коллег и членов их семей, а также мероприятий, посвящённых правильному питанию, психологическому здоровью, профилактике заболеваний и вредных привычек, медицинской помощи и донорским акциям.

19. Железнодорожное направление – направлено на организацию помощи на железнодорожной инфраструктуре, в том числе помощь пассажирам железнодорожного транспорта, организация профилактических акций по безопасности на железнодорожном транспорте.

20. Культурно-патриотическое направление – направлено на сохранение и продвижение культурного достояния, патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти.

21. Медиа-волонтерство – направлено на информирование заинтересованных лиц о корпоративных событиях и мероприятиях, в том числе о волонтерском движении посредством коммуникационных средств информирования.

22. Специальная номинация Конкурса – направление волонтерского проекта, ежегодно утверждаемое Департаментом социального развития ОАО «РЖД».

23. Конкурсная комиссия по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурсная комиссия) – рабочий орган, возглавляемый начальником Департамента социального развития, рассматривающий заявки на финансирование волонтерских проектов, оценивающий волонтерские проекты и определяющий победителей Конкурса. Образование Конкурсной комиссии оформляется распоряжением Департамента социального развития.

24. Региональная конкурсная комиссия по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Региональная конкурсная комиссия) – рабочий орган, который возглавляет заместитель начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам. Региональная конкурсная комиссия рассматривает заявки на финансирование волонтерских проектов, осуществляет отбор лучших волонтерских проектов

для дальнейшего рассмотрения ответственным сотрудником БФ «Почет» и Конкурсной комиссией.

25. Секретарь региональной конкурсной комиссии (далее – Секретарь) – ведущий специалист Центра оценки, мониторинга персонала и молодежной политики, отвечающий за корпоративное волонтерство на железной дороге.

26. Ответственный сотрудник БФ «Почет» – сотрудник БФ «Почет», ответственный за администрирование Конкурса.

27. Координаторы деятельности по корпоративному волонтерству на железной дороге БФ «Почет» (далее – координатор БФ «Почет») – сотрудники БФ «Почет», координирующие деятельность по корпоративному волонтерству на железных дорогах.

28. Внешние эксперты – независимые лица, обладающие необходимыми компетенциями эксперта в проектной деятельности, привлекаемые к оценке волонтерских проектов участников Конкурса.

III. Направления Конкурса

29. На Конкурс подаются заявки на финансирование волонтерских проектов, направленных на решение социально значимых проблем силами корпоративных волонтеров.

30. Волонтерские проекты могут быть реализованы совместно с привлеченными волонтерами и партнерами, ориентированными на достижение единовременного или долгосрочного социального эффекта.

31. Основные направления реализуемых волонтерских проектов:

- 1) социальное;
- 2) экологическое;
- 3) интеллектуальное;
- 4) здоровый образ жизни;
- 5) железнодорожное;
- 6) культурно-патриотическое;
- 7) медиа-волонтерство.

Реализация проектов по направлению «Медиа-волонтерство» осуществляется через корпоративную транспортную газету «Гудок», а также дорожные газеты.

32. В рамках Конкурса не могут быть поддержаны волонтерские проекты, в которых планируется задействовать:

- 1) религиозные организации;
- 2) политические партии и движения;

- 3) организации или физических лиц, внесенных в реестр иностранных агентов;
- 4) детей в возрасте до 14 лет, в качестве волонтеров;
- 5) детей в возрасте от 14 до 18 лет, в качестве волонтеров, без письменного разрешения лица, являющегося законным представителем ребенка.

IV. Участники Конкурса и процесс формирования инициативной группы

33. К участию в Конкурсе допускаются инициативные волонтерские группы (далее – инициативные группы), в состав которых входят не менее двух человек из числа работников подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ, работников компаний-партнеров Конкурса.

34. Состав инициативной группы, реализующий волонтерский проект, может не ограничиваться только ее участниками. По решению членов инициативной группы в него могут быть вовлечены другие волонтеры, в том числе, не являющиеся работниками ОАО «РЖД», зарегистрированные на dobro.ru.

35. В составе инициативной группы должен быть избран руководитель (далее – руководитель инициативной группы), который отвечает за подготовку и передачу заявки на участие в Конкурсе, реализацию волонтерского проекта и предоставление отчетности по итогам реализации волонтерского проекта.

36. Руководитель инициативной группы должен быть Волонтером РЖД.

V. Сроки проведения Конкурса

37. МИКРО-гранты
- 1) с 7 февраля по 15 марта – прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки;
 - 2) до 20 марта проверка заявок на региональном уровне;
 - 3) с 21 по 31 марта – техническая экспертиза поданных заявок на цифровой платформе dobro.ru;
 - 4) с 1 по 20 апреля – оценка волонтерских проектов Региональными конкурсными комиссиями;
 - 5) с 21 по 30 апреля – техническая экспертиза оцененных заявок на цифровой платформе dobro.ru;

- 6) с 1 по 20 мая – рассмотрение заявок и оценка волонтерских проектов членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами;
- 7) с 21 по 27 мая – заседание Конкурсной комиссии;
- 8) до 31 мая – объявление результатов Конкурса;
- 9) с 1 по 30 июня – заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет»;
- 10) с 1 июня по 31 октября – реализация волонтерских проектов с одобренным финансированием;
- 11) до 15 ноября – предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет».

38. МАКРО-гранты

- 1) с 1 июля по 10 сентября – прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки;
- 2) до 15 сентября – проверка заявок на региональном уровне;
- 3) с 16 по 24 сентября – техническая экспертиза поданных заявок на цифровой платформе dobro.ru;
- 4) с 25 сентября по 5 октября – оценка волонтерских проектов Региональными конкурсными комиссиями;
- 5) с 6 по 15 октября – техническая экспертиза оцененных заявок на цифровой платформе dobro.ru;
- 6) с 16 по 25 октября – рассмотрение заявок и оценка волонтерских проектов членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами;
- 7) с 25 по 31 октября – рассмотрение заявок и определение лучших волонтерских проектов Конкурсной комиссией;
- 8) на Форуме волонтеров ОАО «РЖД» или в иной срок, определенный Департаментом социального развития – представление и защита лучших волонтерских проектов, определение победителей Конкурса, объявление результатов Конкурса;
- 9) с 10 января по 10 февраля следующего года – заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет»;
- 10) с 11 февраля по 15 сентября следующего года – реализация волонтерских проектов с одобренным финансированием;
- 11) до 30 сентября следующего года – предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет».

39. При совпадении даты с выходным или нерабочим праздничным днем этап Конкурса переносится на следующий рабочий день.

VI. Подача заявок на Конкурс

40. От одной инициативной группы на Конкурс может быть подано не более 2 (двух) проектных инициатив – заявок (приложение № 1) в номинации МИКРО-гранты и не более 1 (одной) проектной инициативы в номинации МАКРО-гранты.

41. Для подачи заявки руководителю инициативной группы необходимо зарегистрироваться на dobro.ru и присоединиться к числу волонтеров ОАО «РЖД» с помощью кнопки «Готов помогать» в корпоративном аккаунте ОАО «РЖД».

42. Заявка подается из личного кабинета руководителя инициативной группы, зарегистрированного на dobro.ru, с заполнением всех требуемых граф.

43. К заявке по желанию возможно приложить:

- 1) фотографию руководителя инициативной группы;
- 2) материалы, иллюстрирующие опыт работы по планируемой деятельности участников инициативной группы;
- 3) другую необходимую информацию.

44. Подавая заявку, участники инициативной группы предоставляют ОАО «РЖД» согласие на использование объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат участникам инициативной группы для целей информирования граждан о Конкурсе, в том числе, путем размещения в сети интернет.

45. Если в заявке предполагается использование результатов интеллектуальной деятельности либо средств индивидуализации, исключительные права на которые принадлежат сторонним организациям (названия, эмблемы, фото- и видеоматериалы и т.д.), к заявке необходимо приложить письменное согласие правообладателя на его использование.

46. В данном случае Руководитель инициативной группы заверяет и гарантирует ОАО «РЖД» (по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации), что материалы заявки не будут нарушать исключительных, неимущественных и иных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности либо средства индивидуализации, а также (если применимо) прав на уважение частной жизни и любые иные права.

47. Руководитель инициативной группы обязан самостоятельно провести экспертизу своего волонтерского проекта на отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

48. В случае непредставления согласия на использование результата интеллектуальной деятельности либо средства индивидуализации, подписанного правообладателем, заявка может быть снята с Конкурса на

любом его этапе, а в случае если такие обстоятельства выяснятся после перечисления денежных средств по договору благотворительного пожертвования, договор будет автоматически расторгнут и денежные средства должны быть возвращены.

49. В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании результатов интеллектуальной деятельности либо средств индивидуализации, руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование. При возникновении убытков ОАО «РЖД», вытекающих из нарушений исключительных либо неимущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности либо средства индивидуализации, ОАО «РЖД» вправе требовать возмещения понесенных убытков в судебном порядке.

50. Методические материалы по заполнению заявок размещаются на интернет странице Конкурса.

VII. Рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса

51. Заявки, поданные на Конкурс, проходят проверку на региональном уровне Координаторами БФ «Почет» или Секретарями на предмет их соответствия требованиям Конкурса.

52. На этапе проверки заявок Координаторы БФ «Почет» или Секретари вправе отправить руководителю инициативной группы заявку на доработку или отклонить заявку с указанием причины.

53. Количество доработок заявки не должно превышать 3-х раз. После превышения указанного значения, заявка отклоняется Координатором БФ «Почет» или Секретарем и на Конкурс не принимается.

54. Заявки, поступившие позднее, чем за 7 дней до завершения заявочного этапа, руководителю инициативной группы на доработку не возвращаются.

55. Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете руководителя инициативной группы на dobro.ru в разделе «Заявки на конкурсы».

56. После прохождения проверки заявки передаются в Региональные конкурсные комиссии.

57. В рамках рассмотрения заявок и оценки волонтерских проектов Региональными конкурсными комиссиями, каждый волонтерский проект получает оценку не менее чем от 3-х членов Региональной конкурсной комиссии.

58. Оценка волонтерских проектов Региональными конкурсными комиссиями осуществляется в электронном формате на dobro.ru.

59. Оценка волонтерских проектов производится согласно критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

60. Региональная конкурсная комиссия рассматривает заявки и дает заключение по каждому волонтерскому проекту с комментариями:

1) рекомендуется к рассмотрению членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами;

2) не рекомендуется к рассмотрению членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами.

61. Решение Региональной конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.

62. Заявки, рекомендованные Региональными конкурсными комиссиями к рассмотрению, передаются для оценки членами Конкурсной комиссии и внешним экспертам.

63. В рамках рассмотрения заявок и оценки волонтерских проектов членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами, каждый волонтерский проект получает оценку не менее чем от 3-х экспертов с комментариями для Конкурсной комиссии.

64. Заявки, рекомендованные Региональной конкурсной комиссией и прошедшие этап оценки членами Конкурсной комиссии и внешними экспертами, передаются в Конкурсную комиссию.

65. Победителей Конкурса в номинации «МИКРО-гранты» определяет Конкурсная комиссия, которая дает заключение по каждому волонтерскому проекту с комментариями:

1) рекомендуется к финансированию;

2) не рекомендуется к финансированию.

Если в отношении заявки на финансирование волонтерского проекта было принято положительное решение, то волонтерский проект становится победителем Конкурса.

При определении победителей Конкурса в номинации «МИКРО-гранты» заседание Конкурсной комиссии может проводиться в дистанционном формате.

66. Для определения победителей Конкурса в номинации «МАКРО-гранты» заявки передаются в Конкурсную комиссию для определения лучших волонтерских проектов.

Лучшие волонтерские проекты по решению Конкурсной комиссии допускаются для защиты перед председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии на Форуме волонтеров ОАО «РЖД» или в иной срок, определенный Департаментом социального развития ОАО «РЖД».

Формат защиты лучших волонтерских проектов на Форуме волонтеров ОАО «РЖД» определяется Конкурсной комиссией.

67. Решения Конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом проведения Конкурса.

68. Список победителей Конкурса размещается в течение 7 дней после подписания итогового протокола Конкурсной комиссии на интернет странице Конкурса.

69. Отдельные волонтерские проекты, успешно прошедшие все этапы отбора, могут быть рекомендованы Конкурсной комиссией к участию в Международной премии «МЫВМЕСТЕ» в категориях «Волонтеры» и «НКО».

VIII. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе

Сумма МИКРО-гранта:

70. До 150 000 рублей для волонтерских проектов в любом из направлений, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

71. До 200 000 рублей для волонтерских проектов по специальным номинациям.

Сумма МАКРО-гранта:

72. От 151 000 до 350 000 рублей для волонтерских проектов в любом из направлений, указанных в пункте 32 настоящего Положения.

73. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках утвержденных лимитов средств, предусмотренных по договору пожертвования между ОАО «РЖД», БФ «Почет» и партнерами Конкурса.

74. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе, производится на основании заключенного между БФ «Почет» и руководителем инициативной группы договора благотворительного пожертвования. К договору прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных всех членов инициативной группы (приложение № 3);

2) копии документов руководителя инициативной группы – паспорт, ИНН, СНИЛС и другие документы по запросу БФ «Почет».

75. Основанием для перечисления благотворительного пожертвования является поступивший в БФ «Почет» оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный обеими сторонами.

76. В случае если оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный руководителем инициативной группы, не поступил на почтовый адрес БФ «Почет» в установленный настоящим Положением срок, Конкурсная комиссия вправе пересмотреть итоги голосования и определить другого победителя.

77. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе, в которых руководителями инициативных групп являются выборные и штатные

работники РОСПРОФЖЕЛ, осуществляется через ДОРПРОФЖЕЛ на сети железных дорог.

78. Размер финансирования заявки определяется решением Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может принять решение о финансировании сверх суммы, указанной в заявке, при этом выделяемая сумма не может быть выше максимального размера финансирования одного волонтерского проекта, утвержденного настоящим Положением.

79. Средства, предоставленные инициативной группе в порядке финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов, необходимых для организации мероприятий в рамках волонтерского проекта (к примеру, аренда помещения для проведения мероприятий, изготовление раздаточных материалов для тренинговых мероприятий, приобретение и аренда оборудования и расходных материалов, рабочей одежды, оплата услуг фото и видео-сопровождения мероприятий, расходы на питание (если они необходимы для реализации волонтерского проекта и другое)).

80. Руководитель инициативной группы обязан расходовать средства, предоставленные в порядке финансирования, строго в соответствии с утвержденной в заявке сметой.

81. Средства, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

1) для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

2) для осуществления деятельности, не связанной с представленным волонтерским проектом;

3) для прямой финансовой помощи нуждающимся;

4) для покрытия расходов, осуществленных до заключения благотворительного пожертвования с БФ «Почет» и после сроков, указанных в договоре.

5) для оплаты труда волонтеров.

82. БФ «Почет» имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации волонтерского проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их волонтерских проектах по своему усмотрению.

83. По окончании реализации волонтерского проекта, руководитель инициативной группы обязан:

1) предоставить в БФ «Почет» итоговый описательный и итоговый финансовый отчеты с приложением оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование средств благотворительного пожертвования;

2) вернуть в БФ «Почет» остаток средств, нереализованных в рамках волонтерского проекта.

IX. Заключительные положения

84. Оригиналы договоров, отчетов и подтверждающих документов должны направляться в БФ «Почет» (с пометкой «на конкурс «Проводники хороших дел»):

1) почтой России по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1, БФ «Почет»;

2) курьерской доставкой по адресу: г. Москва, ул. Радио 24, корп. 1, подъезд 1, офис 103, БФ «Почет».

85. Контактны сотрудника БФ «Почет», ответственного за администрирование Конкурса: тел. +7 (499) 262-02-62 доб. 124, адрес эл. почты: kvp@pochet.ru.

86. Контакты работника Департамента социального развития ОАО «РЖД», ответственного за координацию Конкурса: тел. +7 (499) 262-29-91, адрес эл. почты: csr_efremovakm@center.rzd.ru.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСЕТЕВОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ
ГРАНТОВ «ПРОВОДНИКИ ХОРОШИХ ДЕЛ»**

1.	Название проекта	
2.	Название инициативной группы	
3.	Ф.И.О. руководителя инициативной группы	
4.	Состав инициативной группы (ФИО всех членов)	<i>(указываются все участники инициативной группы, на момент подготовки заявки на конкурс, кроме руководителя)</i>
5.	Дата начала реализации проекта	
6.	Дата окончания реализации проекта	
7.	Территория реализации проекта (область, населенный пункт)	
8.	Железная дорога	Выбор из выпадающего списка: Аппарат управления ОАО «РЖД» Восточно-Сибирская железная дорога Горьковская железная дорога Дальневосточная железная дорога Забайкальская железная дорога Западно-Сибирская железная дорога Калининградская железная дорога Красноярская железная дорога Куйбышевская железная дорога Московская железная дорога Октябрьская железная дорога Приволжская железная дорога Свердловская железная дорога

		Северная железная дорога Северо-Кавказская железная дорога Юго-Восточная железная дорога Южно-Уральская железная дорога
9.	Направление волонтерского проекта	Выбор из выпадающего списка: Социальное Экологическое Интеллектуальное Здоровый образ жизни Железнодорожное Культурно-патриотическое Медиаволонтерство СПЕЦНОМИНАЦИИ
10.	Категория руководителя инициативной группы:	При выборе категории руководителя инициативной группы выходит дополнительное поле для ввода данных: Работник ОАО «РЖД» – поле: «Табельный номер работника» Работник (член) РОСПРОФЖЕЛ – поле «Номер профсоюзного билета» Неработающий пенсионер ОАО «РЖД» – поле: «Номер лицевого счета ЕРНП» Студент профильного ВУЗа – поле «Номер студенческого билета» Работник АО «ФПК» «Табельный номер работника»
11.	Место работы руководителя инициативной группы, должность	
12.	Номер мобильного телефона руководителя инициативной группы	
13.	E-mail руководителя инициативной группы	
14.	Краткое описание проекта	<i>(до 1000 знаков)</i>
15.	Описание проблемы (обоснование актуальности проекта)	<i>(до 3000 знаков)</i>

16.	Цель проекта	<i>(до 1000 знаков)</i>
17.	Задачи проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
18.	Основные целевые группы, на которые направлен проект (благополучатели)	<i>(до 3000 знаков)</i>
19.	Количество корпоративных волонтеров ОАО «РЖД», которых планируется задействовать при реализации проекта	<i>(указывается количество волонтеров, задействованных в проекте)</i>
20.	Количество местных жителей	<i>(указывается количество людей, задействованных в проекте и не являющиеся волонтерами ОАО «РЖД»)</i>
21.	Роль волонтеров в рамках реализации проекта (отдельно – роль пенсионеров «РЖД» в случае их задействования)	<i>(указываются группы волонтеров, которые будут принимать участие в реализации проекта, а также описание что именно они будут делать)</i>
22.	Партнеры проекта и их роль в реализации проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
23.	Ожидаемые результаты проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
24.	Медиа-план реализации проекта (информационное сопровождение проекта)	<i>(до 1000 знаков)</i>
25.	Имеющиеся ресурсы на реализацию проекта (помещение, волонтеры, транспорт, материалы и пр.)	<i>(до 3000 знаков)</i>
26.	Календарный план реализации проекта	<i>(указывается подробный календарный план реализации проекта)</i>
27.	Запрашиваемые средства (в рублях)	
28.	Смета проекта	<i>(указывается подробная смета проекта)</i>
29.	Участие в других грантовых конкурсах (для МАКРО-грантов)	<i>Количество реализованных проектов (сертификат победителя, (уведомление о победе в Конкурсе) загружается</i>

		<p><i>отдельным документом)</i> <i>Наименование грантовых конкурсов, в которых проект может быть заявлен, в том числе субъектных или федеральных и др. грантовые конкурсы</i></p>
30.	Использование иных объектов интеллектуальной собственности	<p><i>(указывается наличие/отсутствие использования чужих объектов интеллектуальной собственности и авторских прав)</i> <i>При наличии прилагается согласие на использование правообладателем авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности</i> <i>Возможность загрузить отдельным документом</i></p>
31.	Дополнительные документы по проекту	<p><i>(указывается наличие писем поддержки и иных документов, имеющих отношение к проекту)</i> <i>При наличии прилагаются скан-копии документов.</i> <i>Возможность загрузить отдельным документом</i></p>

**Заполняется в электронном виде на платформе dobro.ru*

***В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании товарного знака, либо объектов интеллектуального права, Руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование.*

Критерии оценки проектов

Каждый проект оценивается по 7 критериям при оценке номинации «МИКРО-гранты» и 8 критериям при оценке номинации «МАКРО-гранты». По каждому критерию можно поставить оценку:

0 баллов – не соответствует критерию;

0,5 балла – частично соответствует критерию;

1 балл – полностью соответствует критерию;

Ниже представлены описания возможных оценок по каждому из критериев.

1. Соответствие проекта заявленному направлению				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
1.1.	Описание проблемы соответствует направлению			
1.2.	Цель проекта соответствует направлению			
1.3.	Задачи проекта соответствуют направлению			
1.4.	Ожидаемые результаты проекта соответствуют направлению			
2. Социальная значимость проекта				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
2.1.	Социальные изменения, на которые направлен проект, четко и понятно описаны			
2.2.	Социальные изменения, на которые направлен проект, подтверждены фактами и цифрами			
2.3.	Проект оказывает высокий социально значимый эффект на область реализации			
2.4.	Актуальность проблемы не вызывает сомнения			
2.5.	Проблема, на решение которой направлен проект, четко и понятно			

	описана			
3. Степень вовлеченности в проект волонтеров и партнеров				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
3.1.	В проекте в качестве волонтеров задействованы, как члены инициативной группы, так и привлеченные добровольцы			
3.2.	Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности			
3.3.	Понятна расписана суть деятельности волонтеров в реализации проекта			
3.4.	Обозначены партнеры проекта			
3.5.	Подробно описан конкретный вклад партнеров проекта в реализацию проекта			
3.6.	Проект представляет серьезное общественное движение, направленное на расширение волонтерской деятельности в регионе			
4. Детальность проработки плана коммуникационного сопровождения проекта (медиа-плана)				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
4.1.	Сформирован план коммуникационного сопровождения			
4.2.	Описаны даты и темы информационных материалов коммуникационного плана			
4.3.	Описаны ключевые информационные поводы			
4.4.	Описаны информационные ресурсы для размещения информационных материалов			
4.5.	Описан охват аудитории в мероприятиях коммуникационного плана			
4.6.	Описаны механизмы размещения			

	информационных материалов коммуникационного плана (на каком основании информационные материалы будут размещаться на описанных информационных площадках)			
5. Качественные и количественные результаты реализации проекта (социальный эффект от реализации проекта)				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
5.1.	Подробно описаны целевые группы, на работу с которыми направлен проект			
5.2.	Подробно описаны качественные результаты реализации проекта			
5.3.	Подробно описаны количественные результаты реализации проекта			
5.4.	Прогнозируемый социальный эффект имеет долгосрочный характер			
5.5.	Не возникает сомнений, что удастся добиться прогнозируемого социального эффекта			
6. Логика проекта – соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, процессу реализации и ожидаемым результатам				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
6.1.	В проекте проработаны все разделы			
6.2.	Ясны цели проекта, и они достижимы			
6.3.	Ясны задачи проекта и нет сомнений что их можно выполнить			
6.4.	Задачи направлены на достижение целей			
6.5.	Нет вопросов по тому, как проект будет реализован на практике			
6.6.	В проекте понятна роль волонтеров			
6.7.	Календарный план проекта составлен подробно			
6.8.	Сроки календарного плана не			

	вызывают сомнений			
6.9.	В календарном плане отражено достаточно мероприятий для выполнения задач проекта			
6.10.	Подробно описано какие ресурсы имеются у инициативной группы			
6.11.	Подробно описано для чего необходимы запрашиваемые ресурсы			
6.12.	Детально составлена смета проекта			
6.13.	Цели, задачи, календарный план и смета проекта взаимосвязаны друг с другом			
7. Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка 1 балл	Оценка 0,5 балла	Оценка 0 баллов
7.1.	В смете предусмотрено финансирование всех мероприятий проекта			
7.2.	В смете проекта отсутствуют расходы, которые не связаны с проектом			
7.3.	Планируемые расходы реалистичны, направлены на решение поставленных задач и обоснованы мероприятиями			
7.4.	Планируемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и направлены на достижение поставленных целей			
7.5.	Планируемые расходы соответствуют рыночному уровню цен на товары и услуги (с учетом территории реализации проекта)			
8. Дополнительный критерий для оценки МАКРО-грантов				
8. Наличие у руководителя инициативной группы опыта проектной деятельности				
№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллов)		
8.1.	Имеет опыт реализации 4 и более проектов	5		

8.2.	Имеет опыт реализации 3 проектов	4
8.3.	Имеет опыт реализации 2 проектов	3
8.4.	Имеет опыт реализации 1 проекта	2
8.5.	Не имеет опыта реализации проектов, не представил соответствующую информацию	1

Приложение № 3

к Положению о проведении
общесетевого конкурса социальных
грантов «Проводники хороших дел»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(Кем и когда выдан)

_____ ,
проживающий(ая) по адресу _____

даю своей волей и в своем интересе согласие Унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (ОГРН 1027739566084, ИНН 7708123958, КПП 770901001), зарегистрированной по адресу: 105005, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 24 к. 1, этаж 1, помещ. IV, ком. 4, 55-75, на обработку и передачу ОАО «РЖД» (ОГРН 037739877295, ИНН 7708503727, КПП 770801001), зарегистрированному по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр.1, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, фотографии, банковские реквизиты, мобильный телефон, электронный адрес, табельный номер работника ОАО «РЖД» (при наличии), табельный номер работника РОСПРОФЖЕЛ (при наличии), АО «ФПК» номер лицевого счета ЕРНП (при наличии), номер студенческого билета (при наличии), с целью участия в общесетевом конкурсе социальных грантов «Проводники хороших дел».

С указанной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу указанных персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, банковские реквизиты в Банк ВТБ (ПАО) (юридический адрес: 191144, Санкт-Петербург г, пер. Дегтярный, дом 1 1, литер А).

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания

_____ ;
(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)