

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УНИТАРНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД «ПОЧЕТ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152 - ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе для защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (далее – Фонд). Фонд является оператором персональных данных.

1.3. Политика устанавливает требования к обработке, а также к обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов, обрабатываемых Фондом (далее - ПДн).

1.4. Политика устанавливает:

- принципы обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- категории субъектов ПДн и цели обработки;
- состав и категории обрабатываемых ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- права субъектов ПДн;
- обязанности Фонда при осуществлении обработки ПДн;
- условия соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн;
- порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Роскомнадзор).

1.5. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда, имеющими доступ к ПДн.

1.6. Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная обработка ПДн — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

биометрические ПДн — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

блокирование ПДн — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

информационная система ПДн (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность ПДн — обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

общедоступные ПДн — ПДн, полученные только из общедоступных источников персональных данных, доступ к которым не ограничен, и созданные в соответствии со статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ;

оператор ПДн — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

ПДн — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

ПДн, разрешённые субъектом персональных данных для распространения — ПДн, к которым предоставлен свободный доступ неограниченного круга лиц на основании согласия на обработку, разрешённых субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152 - ФЗ;

предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределённому кругу лиц;

специальные категории ПДн — ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

трансграничная передача ПДн — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

удаление ПДн — изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления;

уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1. Фонд осуществляет обработку ПДн с соблюдением следующих принципов, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ:

обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн;

не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки ПДн;

при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Фонд принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных ПДн;

хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн;

обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

Фонд обрабатывает ПДн на основании следующих документов:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон от 11.08.1995 № - 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27 - ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2003 № 426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Приказ Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Фонда;

устав Фонда;

договоры, заключаемые Фондом с благотворителями;

договоры, заключаемые Фондом с иными лицами, выгодоприобретателями по которым являются субъекты ПДн;

договоры, заключаемые Фондом с субъектами ПДн;

согласие субъектов ПДн на обработку их персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН

5.1. Категории субъектов ПДн.

5.1.1. В Фонде осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- 1) работники;
- 2) уволенные работники
- 3) физические лица – получатели благотворительной помощи, в т.ч. несовершеннолетние и их представители;
- 4) волонтеры (добровольцы);
- 5) близкие родственники работников Фонда;
- 6) кандидаты на вакантную должность с целью трудоустройства;
- 7) члены органов управления, надзора и контроля Фонда;
- 8) потенциальные и действующие контрагенты (представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 9) физические лица, направившие в Фонд обращения;
- 10) пользователи сайта Фонда.

5.2. Цели обработки ПДн.

5.2.1. Обработка ПДн работников осуществляется в целях:

- заключения, исполнения, прекращения трудовых договоров;
- ведения кадрового делопроизводства;
- выполнения обязательств в рамках трудовых отношений, а также обязательств, предусмотренных трудовым, пенсионным, налоговым законодательством Российской Федерации;
- обучения или повышения квалификации;

предоставления социальных льгот и компенсаций в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
 контроля количества и качества выполняемой работы;
 обеспечения сохранности имущества.

5.2.2. Обработка ПДн уволенных работников осуществляется в целях выполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Обработка ПДн физических лиц-получателей благотворительной помощи и их представителей, осуществляется в целях:

предоставления благотворительной помощи;
 сбора пожертвований на оказание помощи или поддержки;
 осуществления контроля (в т.ч. в форме отчетности) за целевым использованием пожертвований и расходования средств, полученных в ходе благотворительных акций.

5.2.4. Обработка ПДн физических лиц - волонтеров осуществляется в целях:
 осуществления гражданско-правовых отношений;
 выполнения обязательств перед организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;
 предоставления в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений.

5.2.5. Обработка ПДн близких родственников работников осуществляется в целях предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локально-нормативными актами Фонда;

5.2.6. Обработка ПДн кандидатов на вакантные должности осуществляется в целях содействия в трудоустройстве, привлечения и отбора кандидатов на работу в Фонде.

5.2.7. Обработка ПДн членов органов управления, надзора и контроля Фонда, осуществляется в целях обеспечения работы указанных органов, а также выполнения их решений.

5.2.8. Обработка ПДн потенциальных или действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:

реализации гражданско-правовых отношений;
 выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.2.9. Обработка ПДн физических лиц, направивших в Фонд обращения, осуществляется в целях надлежащего реагирования на такие обращения, направления обратной связи.

5.2.10. Обработка ПДн пользователей сайта Фонда осуществляется в целях:
 сбора пожертвований на оказание благотворительной помощи или поддержки,
 информирования о деятельности Фонда.

5.3. Фонд осуществляет обработку специальных категорий ПДн в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также на основании письменного согласия субъекта на обработку его ПДн.

5.4. Фонд не осуществляет обработку биометрических ПДн.

5.5. В Фонде не создаются общедоступные источники ПДн.

6. СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН

6.1. ПДн работников и уволенных работников:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, иждивенцах;

11) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, включая место работы;

12) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, об участии в специальной военной операции;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, включая воинские;

14) фотографии субъекта персональных данных;

15) результаты медицинского обследования, наличия заболеваний, сведения об инвалидности и состоянии здоровья;

16) сведения о реквизитах банковского счета;

17) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты.

6.2. ПДн физических лиц – получателей благотворительной помощи и их представителей:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, иждивенцах;

11) сведения о социальном положении;

12) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, включая место работы;

13) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, об участии в специальной военной операции;

14) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, включая воинские;

15) фотографии субъекта персональных данных;

16) результаты медицинского обследования, наличия заболеваний, сведения об инвалидности и состоянии здоровья;

17) сведения о реквизитах банковского счета;

18) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты.

6.3. ПДн волонтеров (добровольцев):

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) фотографии субъекта персональных данных;

11) сведения о реквизитах банковского счета;

12) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты.

6.4. ПДн близких родственников работника Фонда:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) сведения о семейном положении, составе семьи.

6.4. ПДн кандидатов на вакантную должность с целью трудоустройства:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, иждивенцах;

9) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, включая место работы;

10) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, об участии в специальной военной операции;

11) сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

12) фотографии субъекта персональных данных;

13) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты.

6.5. ПДн членов органов управления, надзора и контроля Фонда:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты;

9) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

11) фотографии субъекта персональных данных;

12) сведения о трудовой деятельности, включая место работы.

6.6. ПДн потенциальных и действующих контрагентов (представителей юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, физические лица применяющие в своей деятельности налог на профессиональный доход):

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты;

11) сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

12) фотографии субъекта персональных данных;

13) сведения о реквизитах банковского счета.

6.7. физические лица, направившие в Фонд обращения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

4) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

5) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты;

6) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, включая место работы.

6.8. ПДн пользователей сайта Фонда:

1) фамилия, имя, отчество;

2) номера рабочих и личных телефонов, адреса электронной почты;

3) реквизиты банковского счета.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН

7.1. Сбор ПДн.

7.1.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого субъекта ПДн и (или) через других лиц, с последующей их передачей в Фонд.

7.1.2. При сборе ПДн на страницах сайта Фонд предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомиться с настоящей Политикой и дать согласие на обработку ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.

7.1.3. Если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ предоставление ПДн и (или) получение Фондом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Фонд разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

7.1.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Фонд до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Фонда;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

7.1.5. Фонд освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн перечисленные в настоящем разделе сведения в случаях:

- если субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Фондом;
- если ПДн получены Фондом на основании федерального закона либо в связи с исполнением договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;

- если обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

7.2. Условия передачи ПДн третьим лицам.

7.2.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Передача ПДн внутри Фонда осуществляется только между имеющими доступ к ПДн субъектами лицами.

7.2.3. Представителю субъекта ПДн сведения предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

7.2.4. Передача ПДн субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта ПДн. В согласии субъекта ПДн указываются сведения об известном Фонду третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель передачи ПДн.

7.2.5. Передача ПДн или поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

7.3. Обработка ПДн осуществляется Фондом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

7.4. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

7.5. Хранение ПДн.

7.5.1. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Фонда и на бумажных носителях.

7.5.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии баз данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Фонда, доступ к которым предоставляется работникам на основании внутренних нормативных документов.

7.6. Актуализация и исправление ПДн.

7.6.1. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Фонд осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Фонд на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

7.6.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Фонд осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения запроса.

7.6.3. При выявлении Фондом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Фонд:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Фондом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.7. Прекращение обработки и уничтожение ПДн.

7.7.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросу) субъекта ПДн или его представителя, либо запроса Роскомнадзора, Фонд в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

7.7.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн Фонд прекращает такую обработку, если хранение ПДн более не требуется для целей обработки, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, нормами архивного хранения документов, а также договором, стороной которого является субъект ПДн.

7.7.3. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Фонд в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.7.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Фонд уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.7.5. В случае достижения целей обработки ПДн, а также по истечении установленных сроков хранения ПДн Фонд уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.7.6. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Фонда. Способы уничтожения ПДн устанавливаются в локальных нормативных актах Фонда.

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Фонд с момента выявления такого инцидента уведомляет Роскомнадзор:

в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн

8.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн, защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Фондом принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры, или обеспечиваются их принятие (если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Фонда).

8.2. В Фонде соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Фонда, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей. На работников Фонда, получивших доступ к ПДн, возложена обязанность обеспечивать конфиденциальность и безопасность обрабатываемых ПДн.

8.3. Фонд не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.4. На третьих лиц, получивших доступ к ПДн, или осуществляющих обработку ПДн по поручению Фонда, возлагается обязанность соблюдать требования договоров и соглашений с Фондом в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

8.5. Фондом, в частности, принимаются следующие организационные и технические меры, обеспечивающие конфиденциальность и безопасность ПДн:

определяются актуальные угрозы безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности ПДн;

для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности и прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

проводится оценка эффективности принимаемых (реализованных) мер защиты и обеспечения безопасности ПДн, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию;

обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к ПДн;

обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав ИСПДн, а также машинных носителей;

определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (работников Фонда), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к ПДн;

обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к ПДн;

внедряются подсистемы аудита ИСПДн, которые осуществляют регистрацию и учет действий, совершаемых с ПДн;

обеспечивается доступ к содержанию событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение ИСПДн внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;

реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, обеспечивается восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

для уничтожения ПДн применяются прошедшие в установленном порядке оценку соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;

проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;

осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и (или) его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;

реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности и уровня защищенности ИСПДн.

проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае наступления негативных последствий, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения всех обязательств.

9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПДН

Субъект ПДн имеет право:

свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку;

отозвать свое согласие на обработку ПДн;

получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ;

требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;

требовать прекращения обработки своих ПДн;

требовать прекращения обработки своих ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;

обжаловать действия или бездействие Фонда в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Фонд осуществляет обработку его ПДн с нарушением Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

принимать предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ меры по защите своих прав и законных интересов.

10. ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН

Фонд при осуществлении обработки ПДн обязан:

обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменении сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 152 - ФЗ;

при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;

разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

обеспечить обработку ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152 - ФЗ;

не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к субъекту ПДн, в той форме, в которой было направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;

внести необходимые изменения в ПДн при наличии подтверждающих сведений, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;

немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, на основании его требования прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ;

сообщать в Роскомнадзор по запросу всю необходимую информацию.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДН

11.1. Предоставление информации и (или) принятие мер в связи с поступлением обращений и (или) запросов от субъектов ПДн производится Фондом в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения. Фонд вправе продлить срок ответа субъекту на запрос не более чем на 5 (пять) рабочих дней, направив в адрес субъекта ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Фондом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Фонд, получив обращение (запрос) субъекта ПДн и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн (его представителю) в той форме, в которой направлено соответствующее обращение (запрос), если иное не указано в обращении (запросе), принимает все необходимые меры в зависимости от специфики обращения (запроса). Предоставляемые сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.4. Фонд вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении (запросе), путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении или удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Фонде осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения их прав и законных интересов, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер, предоставления необходимой информации по его обращению согласно требованиям Порядка работы с обращениями и запросами.