

УТВЕРЖДЕНА
Решением Совета
унитарной некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет»
протокол от 17 июля 2012 г. № 57

Внесены изменения и дополнения:
Решением Совета унитарной
некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет»
протокол от 21 декабря 2012 г. № 59
протокол от 30 декабря 2013 г. № 66
протокол от 15 декабря 2016 г. № 90
протокол от 18 сентября 2019 г. № 107
протокол от 25 декабря 2019 г. № 108
протокол от 29 декабря 2022 г. № 122

**Благотворительная программа
оказания благотворительной помощи
по обращениям организаций и граждан
(Благотворительная программа № 12)**

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Благотворительная программа оказания благотворительной помощи по обращениям граждан (далее – Благотворительная программа) унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (далее – Фонд) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Фонда.

1.2. Благотворительная программа разработана в целях реализации основных направлений деятельности Фонда.

1.3. Срок реализации Благотворительной программы:

начало реализации Благотворительной программы: июль 2012 года;

завершение реализации Благотворительной программы: декабрь 2025 года.

1.4. Полная стоимость Благотворительной программы:

1 613 048 430 (Один миллиард шестьсот тринадцать миллионов сорок восемь тысяч четыреста тридцать) рублей, в том числе:

с июля 2012 г. по декабрь 2013 г. – 200 000 000 (Двести миллионов) рублей;

с января 2014 г. по декабрь 2016 г. – 380 000 000 (Триста восемьдесят миллионов) рублей;

с января 2017 г. по декабрь 2019 г. – 300 000 000 (Триста миллионов) рублей;

с января 2020 г. по декабрь 2022 г. – 335 000 000 (Триста тридцать пять миллионов) рублей.

с января 2023 г. по декабрь 2025 г. – 398 048 430 (Триста девяносто восемь миллионов сорок восемь тысяч четыреста тридцать) рублей.

1.5. Основные цели Благотворительной программы:

– социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, поддержка и реабилитация инвалидов, иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

– улучшение морально-психологического состояния, повышение жизненного уровня и социальной защищенности неработающих пенсионеров, лиц, приравненных к неработающим пенсионерам, ветеранов железнодорожного транспорта России;

– содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

1.6. Общие принципы Благотворительной программы:

- законность;
- прозрачность (открытость);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

1.7. Основные понятия:

Участники благотворительной деятельности – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и организации, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: Благотворители, Благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь добровольцев.

Заявители – физические лица, подавшие в Фонд заявление, а также организации, направившие в Фонд обращение о получении единовременной благотворительной помощи по решению Комиссии Фонда по рассмотрению обращений организаций и граждан (потенциальные Благополучатели).

Инвалид – физическое лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

II. Участники Благотворительной программы

2.1. Благотворители:

- Фонд;
- любые юридические и физические лица, разделяющие цели настоящей Благотворительной программы и выразившие готовность участвовать в её реализации.

2.2. Благополучатели:

- неработающие пенсионеры ОАО «РЖД»;
- неработающие пенсионеры – инвалиды 1 и 2 группы, одинокие пенсионеры;
- иные социально незащищенные физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД»;
- некоммерческие организации;
- ветеранские организации, осуществляющие свою деятельность на железнодорожном транспорте.

III. Возможные формы оказания благотворительной помощи

3.1. Адресная материальная помощь в виде денежных средств:

- зачисленных на банковский расчётный счёт Благополучателей;
- отправленных в адрес Благополучателей почтовым переводом.

3.2. Работы и услуги, оплаченные Фондом или выполняемые им, непосредственно для обеспечения нужд Благополучателей.

3.3. Иная помощь, указанная в заключённых Благотворителями с Фондом договорах благотворительного пожертвования.

IV. Механизм реализации Благотворительной программы

4.1. В случае если Благотворителем выступает ОАО «РЖД», правила организации и осуществления Фондом выплат благотворительной помощи Благополучателям определяются Порядком взаимодействия ОАО «РЖД» с БФ «Почет» по вопросам оказания благотворительной помощи (Приложение к договору между ОАО «РЖД» и БФ «Почет»), а также настоящей Благотворительной программой.

В случае если Благотворителями выступают иные лица, правила организации и осуществления Фондом выплат благотворительной помощи Благополучателям определяются настоящей Благотворительной программой.

4.2. Заявители - физические лица, через Благотворителя или напрямую, направляют в Фонд заявление на получение единовременной благотворительной помощи по решению Комиссии Фонда по рассмотрению обращений организаций и граждан (далее – Комиссия Фонда) и другую идентифицирующую информацию о себе (по запросу Комиссии Фонда).

Образец заявления указан в Приложении № 1 к настоящей Благотворительной программе.

Заявление могут не заполнять неработающие пенсионеры, состоящие на учёте в Единой отраслевой системе персонифицированного учёта Благополучателей Фонда (ЕОСПУ).

Заявители – организации, через Благотворителя или напрямую, вместо заявления направляют в Фонд обращение об оказании благотворительной помощи в произвольной форме.

В интересах Заявителей Благотворители направляют в Фонд ходатайства для решения вопроса об оказании благотворительной помощи Заявителям, в том числе неработающим пенсионерам, состоящим на учёте в ЕОСПУ и не заполнявшим заявления.

Рассмотрение и принятие соответствующих решений по поступившим в Фонд заявлениям, обращениям Заявителей и ходатайствам Благотворителей осуществляет Комиссия Фонда, которая в своей работе руководствуется Положением о Комиссии унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» по рассмотрению обращений организаций и граждан (Приложение № 2 к настоящей Благотворительной программе).

4.3. Фонд определяет перечень Благотворителей, размер и форму оказания благотворительной помощи и непосредственно приступает к её оказанию.

4.4. Перечисление благотворительных пожертвований в Фонд осуществляется на основании заключённых Благотворителями с Фондом договоров благотворительного пожертвования, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Благотворительной программой.

4.5. По выбору Благотворителя благотворительное пожертвование может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключённого между Благотворителем и Фондом, так и без составления письменного договора в виде единого документа, между Благотворителем и Фондом, путём фактического перечисления/передачи благотворительного пожертвования в пользу Фонда, что для целей Благотворительной программы означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями Благотворительной программы и согласен с ними. В обоих указанных случаях письменная форма договора благотворительного пожертвования считается соблюденной.

4.6. Фонд ежеквартально представляет Благотворителям отчёт о целевом расходовании благотворительных пожертвований.

4.7. На основании полученной Фондом в процессе реализации Благотворительной программы информации и дополнительных предложений, а также с учётом реально осуществлённых благотворительных пожертвований Благотворителями и их пожеланий, Фонд вправе вносить коррективы в объёмы, размеры, формы оказания благотворительной помощи, о чём Фонд будет, по мере необходимости, информировать Благотворителей.

4.8. Благотворительное пожертвование должно быть использовано Фондом в течение срока действия настоящей Благотворительной программы,

если договором между Фондом и Благотворителем не будет установлен иной срок.

4.9. Благотворитель, если договором между Фондом и Благотворителем не установлено иное, даёт согласие на размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках и на использование дохода от их размещения на финансирование Благотворительной программы, в том числе на обеспечение уставной деятельности Фонда.

Решение о размещении временно свободных денежных средств принимается генеральным директором Фонда.

Решение об использовании дохода от размещения временно свободных денежных средств принимается Советом Фонда.

Благотворительное пожертвование, если договором между Фондом и Благотворителем не будет установлено иное, включает в себя денежные средства, направляемые Фондом на обеспечение уставной деятельности Фонда в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и объёме, определённом решением Совета Фонда.

Под средствами, направляемыми на обеспечение уставной деятельности Фонда, понимаются средства, направляемые Фондом на финансирование административно-хозяйственных расходов (включая аренду, аудит, командировочные, транспортные, банковские, почтовые и иные расходы), расходов, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала (включая налоговые начисления), расходов на приобретение основных средств, программного обеспечения, иного имущества, расходов, связанных с информационно-технологическим обеспечением деятельности Фонда.

4.10. Фонд, в лице Комиссии Фонда, принимает решение об осуществлении благотворительного пожертвования при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Благотворительной программе.

4.11. Принятие Комиссией Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом с Благотворителем.

4.12. Адресная благотворительная помощь может быть оказана одному и тому же Благотворителю только 1 (один) раз в календарном году. Исключения составляют юбилейная дата, несчастный случай и смерть близкого родственника.

В случае повторного обращения Заявителя в Фонд с заявлением в этом же календарном году, с учётом новых обстоятельств, положительное решение Комиссии Фонда о предоставлении такой благотворительной помощи может быть принято в исключительном случае.

4.13. Адресная благотворительная помощь к юбилейным датам (60, 70, 80, 90 и 100 лет) оказывается на основании списка юбиляров, который ежемесячно составляется и утверждается решением Комиссии Фонда. При этом заявления, обращения Заявителей и ходатайства Благотворителей не требуются.

4.14. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и Благополучателем в виде единого документа, в целях настоящей Благотворительной программы, заявление, обращение Благополучателя или ходатайство Благотворителя и соответствующее решение Фонда составляют действительный договор благотворительного пожертвования на условиях Благотворительной программы, подтверждают намерение лица, обратившегося в Фонд, принять целевую благотворительную помощь от Фонда и намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

4.15. По решению Фонда благотворительное пожертвование Благополучателю может осуществляться как на основании составленного в виде единого документа письменного договора благотворительного пожертвования, заключённого между Благополучателем и Фондом, так и без составления письменного договора, в виде единого документа, между Благополучателем и Фондом, путём фактического перечисления/передачи благотворительного пожертвования (оплаты работ, услуг) в пользу Благополучателя. В обоих указанных случаях письменная форма договора благотворительного пожертвования считается соблюденной.

4.16. Фонд осуществляет оказание благотворительной помощи в соответствии с решением Комиссии Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств от Благотворителя, если иное не предусмотрено договором, заключённым между Благотворителем и Фондом.

В случае невозможности выплаты благотворительной помощи в течение 6 (шести) месяцев с даты поступления денежных средств от Благотворителя (возврат платежа, неверные или отсутствуют реквизиты банка и т.п.) Комиссия Фонда на очередном заседании рассматривает причины невозможности исполнения своего решения и принимает решение об отмене оказания благотворительной помощи.

В этом случае Фонд использует денежные средства, не принятые Благополучателем, в рамках Благотворительной программы, если иное не предусмотрено договором.

4.17. В случае если Благотворителем выступает Фонд, то оказание благотворительной помощи осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Фонда, если иное не предусмотрено договором, заключённым между Фондом и Благополучателем.

В случае невозможности выплаты благотворительной помощи в течение 6 (шести) месяцев с даты принятия решения Комиссией Фонда (возврат платежа, неверные или отсутствуют реквизиты банка и т.п.) Комиссия Фонда на очередном заседании рассматривает причины невозможности исполнения

своего решения и принимает решение об отмене выплаты благотворительной помощи.

4.18. В случае возврата благотворительного пожертвования (части благотворительного пожертвования) в сумме, превышающей по каждому договору благотворительного пожертвования 10 000 000 рублей, Благотворителю возвращаются денежные средства, выделенные Фонду на обеспечение уставной деятельности, пропорционально возвращаемому размеру денежных средств.

V. Смета Благотворительной программы

5.1. Поступления и объём финансирования (до декабря 2013 г.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	200 000
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных средств	-
ИТОГО:	200 000

Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	192 000
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе:	8 000
	- заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование,	3 200
	- административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и пр.),	4 000
	- приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	800
	ИТОГО:	200 000

5.2. Поступления и объём финансирования (на 2014-2016 гг.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	380 000
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно	

свободных средств	-
ИТОГО:	380 000

Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	364 800
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе:	15 200
	- заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование,	9 120
	- административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и пр.),	4 560
	- приобретение основных средств и иного имущества, расходы на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	1 520
	ИТОГО:	380 000

5.3. Поступления и объем финансирования

(с января 2017 г. по декабрь 2019 г.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	300 000 000
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных средств	-
ИТОГО:	300 000 000

Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	291 000
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе:	9 000
	- заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование,	

- административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и пр.), - приобретение основных средств и иного имущества, расходы, на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	
ИТОГО:	300 000

5.4. Поступления и объём финансирования

(с января 2020 г. по декабрь 2022 г.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	335 000 000
2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных средств	-
ИТОГО:	335 000 000

Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	322 835
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе: - заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование, - административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и пр.), - приобретение основных средств и иного имущества, расходы, на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	12 165
	ИТОГО:	335 000

5.5. Предполагаемые поступления и объём финансирования

(с января 2023 г. по декабрь 2025 г.)

Статьи дохода	Всего тыс. рублей
1. Пожертвования юридических и физических лиц	398 048

2. Иные поступления, включая доходы от размещения временно свободных средств	-
ИТОГО:	398 048

Планируемые расходы

№ п/п	Статьи расхода	Всего тыс. рублей
1.	Расходы на оказание адресной благотворительной помощи	382 739
2.	Расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда – всего, в том числе: - заработная плата, страховые взносы, добровольное медицинское страхование, - административно-хозяйственные расходы (арендная плата, банковские и почтовые расходы, услуги связи, транспортные расходы и пр.), - приобретение основных средств и иного имущества, расходы, на доработку существующего и приобретение лицензионного программного обеспечения, приобретение технических средств (серверы, компьютеры, принтеры, сетевое оборудование), развитие Фонда	15 309
	ИТОГО:	398 048

VI. Перечень планируемых мероприятий и сроки реализации Благотворительной программы

№ п/п	Основные планируемые мероприятия	Сроки проведения
1.	Получение от Благотворителей ходатайств по объёмам, размерам и формам благотворительной помощи, а также персонифицированной информации о Благополучателях	постоянно
2.	Поиск новых Благотворителей	постоянно
3.	Определение объёма благотворительных пожертвований	ежемесячно
4.	Сбор благотворительных пожертвований	ежемесячно
5.	Определение и согласование конкретного перечня Благополучателей, размера, видов и формы оказания благотворительной помощи	Не менее 1 раза в квартал
6.	Оказание адресной благотворительной помощи Благополучателям	Не менее 1 раза в квартал по мере поступления

		благотворительных пожертвований
7.	Организация и проведение сбора, учёта, обработки и хранения необходимой для реализации Благотворительной программы информации; проведение различных форм анкетирования, опросов, информационного мониторинга Благополучателей	постоянно

VII. Заключительные положения

7.1. Утверждение, а также внесение изменений и дополнений в настоящую Благотворительную программу, относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.

7.2. Контроль за реализацией настоящей Благотворительной программы осуществляет Совет Фонда.

Приложение № 1
к Благотворительной программе оказания
благотворительной помощи по обращениям
организаций и граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение единовременной благотворительной помощи по решению Комиссии
унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет»
по рассмотрению обращений организаций и граждан**

Я, **Фамилия**

Имя

Отчество

Дата рождения **Паспорт: серия** **№**

Дата Месяц Год

Номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС)

Адрес регистрации: Почтовый индекс Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом **Корпус** **Квартира**

Контактный телефон

Настоящим даю своё согласие получать благотворительную помощь в соответствии с Благотворительной программой оказания благотворительной помощи по обращениям организаций и граждан унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» по следующим реквизитам:

Банковские реквизиты:

Наименование

отделения банка

№ отделения/№ филиала

ИНН банка **БИК**

Расчетный счёт банка

Лицевой счёт заявителя

Причина обращения:

тяжелое материальное положение смерть близкого родственника

несчастный случай помощь по медицинским показаниям юбилей

Дополнительная информация

Прошу оказать благотворительную помощь в связи с

Подпись заявителя _____ / _____ / **Дата** _____
(расшифровка подписи)

Подпись заверяю _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи) (должность)

М.П.

Заявление заполняется печатными буквами. Все графы заявления должны быть заполнены (телефон при наличии).

Заявление должно быть заверено: в кадровой службе юридического лица или в совете ветеранов или по месту жительства (ЖЭК, ДЭЗ, управляющая компания, отделы социальной защиты).

Протокол Комиссии по рассмотрению обращений организаций и граждан от

№

Дата Месяц Год

Приложение № 2

к Благотворительной программе оказания
благотворительной помощи по обращениям
организаций и граждан

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

унитарной некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Почет»

протокол от 17 июля 2012 г. № 57

Внесены изменения и дополнения:

Решением Совета унитарной

некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Почет»

протокол от 30 декабря 2013 г. № 66

Решением Совета унитарной

некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Почет»

протокол от 29 декабря 2022 г. № 122

Положение

о Комиссии унитарной некоммерческой организации

Благотворительный фонд «Почет»

по рассмотрению обращений организаций и граждан

г. Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» по рассмотрению обращений организаций и граждан (далее (соответственно) – Положение, Комиссия, Фонд) определяет порядок формирования Комиссии Фонда, устанавливает компетенцию, задачи, состав и порядок её работы.

1.2. Комиссия Фонда в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, иными локальными нормативными актами Фонда, Благотворительной программой оказания благотворительной помощи по обращениям организаций и граждан (далее – Благотворительная программа).

1.3. Комиссия Фонда является коллегиальным органом Фонда, возглавляемым Председателем Комиссии Фонда, и выполняет свои функции в течение срока действия Благотворительной программы.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии Фонда, служат основанием для оказания/не оказания благотворительной помощи неработающим пенсионерам ОАО «РЖД» и иным Заявителям.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ФОНДА

2.1. Комиссия Фонда формируется в составе от 3 до 10 членов и утверждается Советом Фонда.

2.2. Генеральный директор Фонда представляет Совету Фонда предложения по персональному составу Комиссии Фонда.

В состав Комиссии Фонда могут входить члены Совета Фонда, члены Попечительского Совета Фонда, работники Фонда, представители Благотворителей, приглашённые специалисты и эксперты.

Члены Ревизионной комиссии не могут быть членами Комиссии Фонда.

2.3. Изменения в составе Комиссии Фонда (избрание в члены/прекращение членства) производятся по решению Совета Фонда либо по решению Председателя Комиссии Фонда.

2.4. Членство в Комиссии Фонда может быть прекращено:

- по личному заявлению члена Комиссии Фонда;
- по решению Председателя Комиссии Фонда;
- по решению Совета Фонда;
- в иных случаях.

2.5. Председатель Комиссии Фонда:

2.5.1. Избирается решением Совета Фонда.

2.5.2. Организует и руководит деятельностью Комиссии Фонда, в том числе:

- распределяет обязанности между членами Комиссии Фонда;
- информирует работников Фонда о деятельности Комиссии Фонда и принятых ею решениях;

- обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии Фонда;
 - утверждает повестку дня заседаний, подписывает протоколы Комиссии Фонда;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.5.3. Вправе вносить изменения в персональный состав Комиссии Фонда.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ФОНДА

3.1. Основными задачами Комиссии Фонда являются:

3.1.1. Содействие достижению уставных целей Фонда.

3.1.2. Обеспечение адресности, прозрачности, обоснованности и индивидуального подхода при оказании благотворительной помощи Благополучателям.

3.2. К компетенции Комиссии Фонда относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Рассмотрение заявлений/обращений/ходатайств на получение/предоставление единовременной благотворительной помощи и принятие решений по ним.

3.2.2. Проведение экспертизы документов, представленных Заявителями (Благополучателями) и Благотворителями, проверка их соответствия законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Фонда.

3.2.3. Подготовка предложений для включения в повестку дня заседаний Совета Фонда.

4. ПРАВА КОМИССИИ ФОНДА

4.1. Комиссия Фонда имеет право:

4.1.1. Запрашивать, при необходимости, у Заявителей, обратившихся в Фонд с просьбой об оказании единовременной благотворительной помощи, дополнительные материалы (документы, информацию) с целью выявления социально-значимых аспектов (материальное положение, бытовые условия, статус Заявителя и т.д.), для определения целесообразности и необходимости оказания благотворительной помощи.

4.1.2. Привлекать при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии Фонда, экспертов и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения дополнительной экспертно-аналитической работы.

4.1.3. Запрашивать у работников Фонда необходимые материалы с предложениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии Фонда.

4.1.4. Приглашать на заседания Комиссии Фонда представителей Благотворителей для проработки отдельных вопросов.

4.1.5. Не аргументировать решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ФОНДА

5.1. Заседания Комиссии Фонда проводятся в соответствии с утверждённой Председателем Комиссии повесткой дня, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Комиссии Фонда принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляются протоколом, который утверждается Председателем Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии Фонда является решающим.

5.3. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Комиссии Фонда осуществляют уполномоченные работники Фонда.

5.4. Члены Комиссии Фонда участвуют в заседании лично. Каждый член Комиссии Фонда обладает одним голосом.

Передача членства в Комиссии Фонда, в том числе по доверенности, не допускается.

5.5. Решения Комиссии Фонда на заседаниях принимаются открытым голосованием.

Решения Комиссии Фонда, по отдельным конкретным вопросам, могут приниматься без проведения совместных заседаний членов Комиссии Фонда, путём заочного голосования с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной и иной связи с последующим подписанием каждым членом Комиссии Фонда протокола.

5.6. Председатель Комиссии Фонда из состава членов Комиссии Фонда назначает секретаря Комиссии Фонда, который ведёт делопроизводство, в частности:

5.6.1. Заполняет реестр заявлений (обращений) и ходатайств, поступивших на рассмотрение Комиссии Фонда, по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

5.6.2. Готовит протоколы заседаний Комиссии Фонда по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

5.6.3. Готовит (при необходимости) выписки из протоколов заседаний Комиссии Фонда по форме приложения № 3 к настоящему Положению и подписывает их.

5.7. Секретарь Комиссии Фонда:

5.7.1. Заблаговременно, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания Комиссии Фонда, информирует членов Комиссии Фонда о дате и времени проведения заседания, представляет им для предварительного ознакомления реестр поступивших заявлений (обращений) и ходатайств, а также (по индивидуальным запросам членов Комиссии Фонда) материалы заседания.

5.7.2. На заседании Комиссии Фонда доводит до членов Комиссии Фонда краткое содержание рассматриваемого вопроса и предложения по его решению, при необходимости, может привлекать к содокладу по рассматриваемому вопросу членов Комиссии Фонда или представителей Благотворителей, принимавших участие в его предварительной проработке, а также фиксирует решения и поручения, принятые Комиссией Фонда.

5.7.3. Осуществляет хранение документации Комиссии Фонда (планов, реестров, отчётов, протоколов заседаний и т.д.).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета Фонда, в том числе по предложению Председателя Комиссии Фонда.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Фонда и действует до утверждения Советом Фонда иного положения.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии унитарной
некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет»
по рассмотрению обращений
организаций и граждан

НАЧАЛО ФОРМЫ № 1

Реестр заявлений (обращений) и ходатайств,
поступивших на рассмотрение Комиссии унитарной некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет» по рассмотрению обращений организаций и
граждан

в «__месяц__» 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Краткое содержание обращения заявителя	Примечание
1.		В связи с тяжелым материальным положением <i>Приложение:</i> документы	
2.		В связи со смертью близкого родственника <i>Приложение:</i> документы	
3.		Несчастные случаи <i>Приложение:</i> документы	
4.		Помощь по медицинским показаниям <i>Приложение:</i> документы	
5.		Юбилейные даты <i>Приложение:</i> документы	

КОНЕЦ ФОРМЫ № 1

Приложение № 2
к Положению о Комиссии унитарной
некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет»
по рассмотрению обращений
организаций и граждан

НАЧАЛО ФОРМЫ № 2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор унитарной некоммерческой
организации Благотворительный фонд «Почет»
_____ (и.о. фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПОЧЕТ»
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ _____

Присутствовали:

Члены Комиссии унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» по рассмотрению обращений организаций и граждан (далее – Комиссия Фонда):

Кворум имеется.

Приглашенные:

Комиссия Фонда рассмотрела представленные заявления и приняла решение:

- | | | |
|---------------------------------|----------------------|----------|
| 1. Оказать материальную помощь: | | (рублей) |
| 1.1 Ф.И.О. | – основание/ причина | сумма |
| 1.2. Ф.И.О. | – основание/причина | сумма |
| 2. Отказать: | | |
| 2.1. Ф.И.О. | – основание/причина | сумма |

Решения по всем представленным заявлениям/обращениям/ходатайствам и размерам благотворительной помощи приняты большинством голосов.

Председатель Комиссии Фонда _____

КОНЕЦ ФОРМЫ № 2

Приложение № 3
к Положению о Комиссии унитарной
некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Почет»
по рассмотрению обращений
организаций и граждан

НАЧАЛО ФОРМЫ № 3

ВЫПИСКА

из протокола от « ____ » _____ 20__ года № _____
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПОЧЕТ»
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН**

Комиссия унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» по рассмотрению обращений организаций и граждан (далее – Комиссия Фонда) рассмотрела представленные заявления/обращения/ходатайства и приняла решение:

Секретарь Комиссии Фонда

КОНЕЦ ФОРМЫ № 3