

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета унитарной
некоммерческой организации
Благотворительного фонда «Почет»
от «28» декабря 2017 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерах и волонтерской деятельности в унитарной некоммерческой
организации Благотворительном фонде «Почет»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки унитарной некоммерческой организацией Благотворительным фондом «Почет» (далее – Фонд) в целях ее развития и распространения в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность физических лиц по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ и (или) оказанию услуг.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются:

волонтеры – физические лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг (добровольческой деятельности) в интересах благополучателя;

волонтерское объединение – группа волонтеров, сформированная для решения определенных социальных задач посредством осуществления волонтерской деятельности;

руководители волонтерских проектов – координаторы групп волонтеров, отвечающие за привлечение волонтеров, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – физические лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу/оказать услугу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);

– открытость (гласность и общедоступность информации о волонтерской деятельности).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий и т.д.);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников и т.д.);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков, молодежи, пенсионеров);
- экскурсионная деятельность;
- информационное обеспечение.

Указанный выше перечень направлений не является исчерпывающим.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовая деятельность (круглые столы, конференции, фестивали, конкурсы, акции, проекты, гранты и т.п.) и осуществление благотворительной помощи на постоянной основе (патронаж и др.).

1.8. Волонтерская деятельность координируется Фондом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями волонтерской деятельности являются:

- оказание безвозмездной помощи лицам, нуждающимся в ней;
- безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях;
- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на поддержку ветеранов, пенсионеров, инвалидов, малообеспеченных граждан;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на реабилитацию детей-сирот, воспитанников детских домов, безнадзорных детей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на развитие научно-технического, художественного творчества детей и молодежи, патриотическое и нравственное их воспитание, духовное и физическое развитие личности;
- участие в мероприятиях в поддержку детских и молодежных движений, а также инициатив и проектов, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда;
- помощь физическим лицам в овладении навыками социальной работы с различными целевыми группами и категориями населения;
- участие в мероприятиях по оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- организация и участие в проведении мероприятий по охране окружающей природной среды и защите животных;
- организация и участие в проведении мероприятий по охране памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Для регистрации физического лица в качестве волонтера Фонда, данному физическому лицу необходимо направить письменное заявление (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

3.2. Для учета волонтеров Фонд формирует общую базу данных волонтеров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материалы для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении порядка осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять поставленную перед ним задачу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Фондом для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Фонд о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

5.1. Фонд имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе/оказанной услуге;
- требовать уважительного отношения к работникам и имуществу Фонда;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы/услуги, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

5.2. Фонд обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для выполнения поставленных перед ним задач;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения поставленной перед ним задачи информацию о Фонде;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

6. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Расходы волонтеров на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование при осуществлении ими волонтерской деятельности могут быть возмещены в случае заключения письменного гражданско-правового договора (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению) и с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.).

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. С целью содействия волонтерской деятельности Фонд принимает к рассмотрению заявки волонтеров на реализацию представленных ими проектов.

В случае одобрения волонтерского проекта между Фондом и волонтером заключается договор благотворительного пожертвования (по форме приложения № 3 к настоящему Положению).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Фонда.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Фонда, если иное не предусмотрено решением Совета Фонда.

Приложение № 1
к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности
в Унитарной некоммерческой организации
Благотворительном фонде «Почет»

ФОРМА

**Заявление
о регистрации физического лица в качестве волонтера
Унитарной некоммерческой организации Благотворительного фонда «Почет»**

Я,
Фамилия Имя Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт серия №, кем выдан, когда, код подразделения _____

Адрес регистрации _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Место работы/учебы (при наличии) _____

прошу зарегистрировать меня в качестве волонтера Унитарной некоммерческой организации Благотворительного фонда «Почет».

С Положением о волонтерах и волонтерской деятельности в Унитарной некоммерческой организации Благотворительном фонде «Почет» ознакомлен (на).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Унитарной некоммерческой организации Благотворительному фонду «Почет» (Оператору) в целях осуществления благотворительной деятельности и даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Согласие родителя (опекуна, попечителя) на волонтерскую деятельность
(заполнять в случае, если физическому лицу от 14 до 18 лет).

Фамилия Имя Отчество _____
 Дата рождения _____
 Гражданство _____
 Паспорт серия №, кем выдан, когда, код подразделения _____

 Адрес регистрации _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Место работы (при наличии) _____

Согласен (на), чтобы мой сын/дочь/подопечный _____
 занимался (лась) волонтерской деятельностью. _____ Ф.И.О.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Унитарной некоммерческой организации Благотворительному фонду «Почет» (Оператору) в целях осуществления благотворительной деятельности и даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

« ____ » _____ 201__ г.

 Подпись

 Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности
в Унитарной некоммерческой организации
Благотворительном фонде «Почет»

ФОРМА

**Договор №__
о волонтерской деятельности**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Волонтер», с одной
(Ф.И.О. - полностью)
стороны, и
Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет»,
именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице _____,
(должность и Ф.И.О. - полностью)
действующего на основании _____,
(устав, доверенность от «__» _____ 20__ №__)
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором и Положением о волонтерах и волонтерской деятельности в Фонде, утвержденным решением Совета Фонда (протокол от _____ №__) Волонтер в рамках благотворительной деятельности Фонда обязуется безвозмездно выполнить следующие работы и (или) оказать следующие услуги:

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ/оказываемых услуг)

1.2. При выполнении работ и (или) оказании услуг Волонтер действует в интересах лиц, определяемых Фондом и получающих благотворительную помощь в рамках реализуемых Фондом проектов.

1.3. Работы выполняются и (или) услуги оказываются по адресу:

1.4. Работы выполняются и (или) услуги оказываются Волонтером лично либо с привлечением третьих лиц в рамках Благотворительной программы «Социальная поддержка некоммерческих организаций и граждан», утвержденной решением Совета Фонда (протокол от 20.09.2004 № 30).

1.5. Сроки выполнения работ/оказания услуг: _____.

1.6. При наличии подтверждающих документов Фонд может возместить расходы Волонтера, возникшие при осуществлении им волонтерской деятельности, а именно за: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование, доставку оборудования, технических средств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Волонтер имеет право:

2.1.1. Получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материалы для надлежащего выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Вносить предложения при обсуждении порядка выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. На признание и благодарность за свой труд.

2.2. Волонтер обязуется:

2.2.1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней уведомить Фонд в случае невозможности или отказа от выполнения работ и (или) оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Фонда.

2.2.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.2.5. Представлять отчеты о выполненных работах и (или) оказанных услугах по мере необходимости.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. Требовать уважительного отношения к работникам и имуществу Фонда.

2.3.2. Возместить расходы Волонтера в порядке, предусмотренном п. 1.6 настоящего Договора.

2.3.3. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им порученной работы/услуги, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Обеспечивать Волонтера необходимыми материалами, оборудованием, заданием и т.п. в соответствии с его обязанностями, безопасными условиями труда для выполнения работ и (или) оказания услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

5. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой стороны не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

7.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Фонд:

Унитарная некоммерческая организация
 Благотворительный фонд «Почет»
 ИНН 7708123958, КПП 770801001
 Адрес: 107174, г. Москва,
 ул. Новая Басманная, д. 2
 ОГРН 1027739566084,
 р/с 40703810300030000331,
 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,
 к/с № 30101810700000000187
 БИК 044525187

 М.П.

Волонтер:

(Ф.И.О. - полностью)
 Паспорт серии _____ № _____
 выдан _____
(кем, когда)
 Зарегистрирован (-а) по адресу: _____
 Телефон: _____
 р/с _____
 в _____ *(наименование банка)*
 к/с _____
 БИК _____

_____ / _____

ФОРМА

**Договор № _____
благотворительного пожертвования**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (БФ «Почет»), именуемая в дальнейшем «Благотворитель», в лице генерального директора Калатина Бориса Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем «Благополучатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель с целью содействия добровольческой (волонтерской) деятельности, а также _____ (дополнительная цель в соответствии со ст. 2 ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – благотворительное пожертвование) для реализации проекта _____ (далее - проект) на территории _____ в рамках Благотворительной программы «Социальная поддержка некоммерческих организаций и граждан», утвержденной решением Совета БФ «Почет» (протокол от 20.09.2004 г. № 30).

1.2. Благотворитель перечисляет благотворительное пожертвование, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до «___» _____ года на расчетный счет Благополучателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

1.3. Срок реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора: с «___» _____ года по «___» _____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель имеет право:

2.1.1. Проверять и контролировать целевое использование Благополучателем благотворительного пожертвования.

2.1.2. В случае, если Благотворителю стали известны факты нецелевого использования Благополучателем и/или третьими лицами, привлеченными Благополучателем, благотворительного пожертвования, требовать от Благополучателя устранить допущенные нарушения в срок не более 10 (десяти) календарных дней, а в случае неустранения допущенных нарушений в указанный срок – отмены благотворительного пожертвования в соответствии с пунктом 5 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать полученное благотворительное пожертвование только на цели и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.2. По первому требованию беспрепятственно представлять Благотворителю для проверки необходимую документацию, подтверждающую целевое использование Благополучателем благотворительного пожертвования.

2.2.3. Возвратить благотворительное пожертвование Благотворителю в части, целевое использование которой не подтверждено документацией, представленной Благополучателем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования Благотворителя.

2.2.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора представить Благотворителю отчет и подтверждающие документы о целевом использовании благотворительного пожертвования (части благотворительного пожертвования).

2.2.5. Не позднее « ____ » _____ года предоставить Благотворителю итоговую отчетность о целевом расходовании благотворительного пожертвования и фактически произведенных расходах с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.).

Отчетность по настоящему Договору подписывается Благополучателем и состоит из: описательного отчета (по форме Приложения № 1) и финансового отчета (по форме Приложения № 2).

Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Благополучателем не менее 3 (трех) лет после предоставления итоговой отчетности.

2.3. Благополучатель для реализации проекта вправе привлекать третьих лиц.

При этом Благополучатель отвечает за действия третьих лиц как за свои собственные.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае нецелевого использования полученных средств или нарушения Благополучателем обязанности по предоставлению отчетности согласно подпункту 2.2.5 настоящего Договора более чем на 1 (один) календарный месяц Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Благополучателю уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Благополучателем уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7. Прочие условия

7.1. Все имущество, приобретенное и созданное на средства благотворительного пожертвования, должно быть использовано Благополучателем в рамках проекта. Благополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства благотворительного пожертвования.

7.2. Расходование средств благотворительного пожертвования, полученных по настоящему Договору, осуществляется Благополучателем напрямую у организации (поставщика товаров либо оказывающей те или иные услуги), без участия посредников.

7.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Благотворитель:

БФ «Почет»
ИНН 7708123958, КПП 770801001
Адрес: 107174, г. Москва,
ул. Новая Басманная, д. 2
ОГРН 1027739566084,
р/с 407 038 103 000 300 00 331,
Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,
к/с № 301 018 107 000 000 001 87,
БИК 044525187
Эл. адрес: pochet@pochet.ru
Факс: (499) 262-05-30

Благополучатель:

_____ (Ф.И.О.)
Паспорт: серия ____ № _____
выдан ____ (кем), ____ (когда)
Адрес и индекс:
ИНН:
Страховое свидетельство:
Дата рождения:
Счет банковской карты получателя:
№
в
Кор. счет №
БИК

М.П.

Приложение № 1
к договору благотворительного пожертвования

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Форма описательного отчета

Наименование Конкурса	Конкурс: « _____ »
Наименование проекта	Проект: « _____ »
Сроки реализации проекта	с _____ по _____
Наименование показателя	Описание
Описание деятельности за период реализации проекта Укажите все реализованные мероприятия (в хронологическом порядке с датами)	<i>В описательном виде необходимо изложить все, что было сделано в течение периода реализации проекта. Перечислите все мероприятия, которые были реализованы в течение проектной деятельности в хронологическом порядке (включая подготовку к мероприятиям, закупку оборудования, проведение переговоров и т.д.)</i>
Фото и видео материалы	<i>Привожите отдельными файлами или укажите ссылку.</i>
Трудности при реализации проекта	<i>Описываются трудности, с которыми пришлось столкнуться при достижении поставленных целей, и пути выхода.</i>
Что самое главное удалось изменить/добиться в ходе реализации проекта?	<i>Указываются реальные изменения после проведенных мероприятий в рамках Договора, а также конкретные примеры качественных сдвигов в работе/деятельности целевой группы. Приветствуется изложенная «история успеха» конкретного человека/целевой группы в качестве положительного эффекта. Оценивается долговременное влияние проведенных мероприятий на решаемую проблему.</i>
Количественные результаты	<i>Указываются количественные показатели, достигнутые в результате реализации Договора. Например: количество задействованных людей в мероприятиях, количество привлеченных волонтеров, количество лиц старшего возраста, участвовавших в проекте (волонтеры проекта, получатели помощи по проекту), количество предоставленных часов консультаций и т.д.</i>
Дополнительные ресурсы, которые Вам удалось привлечь	<i>Это может быть пул волонтеров, помещение, материалы, бабушкины пироги для чаепитий и т.д. Если возможно, пересчитайте их в денежном эквиваленте.</i>
Качественные результаты	<i>Указываются качественные изменения в деятельности участников-благонучателей, достигнутые в результате реализации Договора. (Например, изменение качества жизни социальных групп и т.д.). Можете ли вы достичь результатов, которых вы не ожидали? Подделитесь.</i>
Как будет продолжаться работа после окончания проекта?	<i>Указывается, как продолжится работа в выбранном направлении после реализации проекта. Как будет проходить работа с целевой группой, как будет использоваться отремонтированное оборудование или помещение и т.д.</i>
Руководитель проекта	ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты (по возможности) руководителя проекта
Название инициативной группы	<i>Как называется Ваша команда волонтеров.</i>
Место реализации проекта	<i>Указывается место реализации проекта.</i>
Освещение проекта в СМИ и интернете	<i>Укажите, пожалуйста, ссылки на источники. Если это печатное издание, то его выходные данные.</i>
Подпись руководителя проекта	<i>Ставится подпись руководителя проекта.</i>
Дата составления отчета	<i>Указывается дата составления отчета.</i>

Благотворитель:

Благополучатель:

М.П.

Форма финансового отчета*

Финансовый отчет по проекту: (наименование проекта) _____			
Расходы			
	Наименование статьи расхода согласно утвержденному бюджету проекта	Израсходованная сумма, руб.	Общая стоимость проекта, руб.
	Инвентарь, рабочая одежда		
	Транспортные расходы		
	Питание		
	Офисные принадлежности		
	Услуги сторонних организаций		
	Прочие расходы (укажите какие)		
	ИТОГО		
	Руководитель проекта	ФИО и контактный телефон руководителя проекта	
	Подпись руководителя проекта		
	Дата составления отчета		

*с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.)

Благотворитель:

_____ / _____

М.П.

Благополучатель:

_____ / _____