

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел»

БФ «Почет» (далее – Организатор) в партнерстве с Благотворительным фондом «Добрый город Петербург» объявляет конкурс волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел» для инициативных групп граждан (далее – Конкурс).

Территория Конкурса: Полигон Октябрьской железной дороги.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка гражданских инициатив студентов, работников и пенсионеров железнодорожного транспорта, направленных на решение локальных задач, связанных с повышением качества жизни пожилых людей в местных сообществах.

В РАМКАХ КОНКУРСА ПРОДДЕРЖИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ

- содействие улучшению окружающей среды, благоустройство придомовых территорий, построение общества на основе добрососедства при активном участии людей старшего возраста;
- развитие добровольчества среди людей старшего поколения;
- социальная и профессиональная адаптация пожилых людей, в том числе образование и переобучение граждан пожилого возраста, создание условий для использования ими полученных знаний;
- развитие взаимодействия между поколениями, вовлечение людей старшего поколения в профессиональное, духовное и физическое воспитание детей и молодежи, возрождение и поддержание семейных ценностей и традиций;
- сохранение культуры и традиций территорий, передача знаний и навыков народного творчества и ремесла молодому поколению;
- иные проекты, направленные на повышение качества жизни пенсионеров.

К участию в Конкурсе приглашаются инициативные группы граждан (группы от двух и более человек), в составе которых:

- присутствуют пенсионеры железнодорожного транспорта (в качестве руководителя или участника инициативной группы);
- отсутствуют пенсионеры железнодорожного транспорта, при этом проект разработан в интересах пенсионеров железнодорожного транспорта.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Заявки на конкурс принимаются до 17-00 (по московскому времени) 10 ноября 2017 г.

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем по электронной почте kvp@pochet.ru с последующим направлением почтой в офис БФ «Почет»: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

или в Межрегиональный Координационный Совет ветеранов на Октябрьской железной дороге: 191023, Санкт-Петербург, ул. Островского, д. 2.

ВАЖНО! До 17-00 10 ноября 2017 года необходимо предоставить заявку в электронном виде на почту kvp@pochet.ru, прикрепив скан почтового отправления, где указана дата и время отправления заявки на бумажном носителе.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

Календарный план проведения конкурса:

Этапы проведения конкурса	Период / дата
Объявление конкурса	09 октября 2017 г.
Консультации по написанию заявки на конкурс и обучение потенциальных грантополучателей основам социального проектирования	09 октября – 10 ноября 2017 г.
Прием заявок на участие в конкурсе	09 октября – 10 ноября 2017 г.
Окончание приема заявок на конкурс	10 ноября 2017 г. до 17-00 часов по московскому времени
Объявление результатов конкурса	20 ноября 2017 г.
Период реализации проектов	С 25 ноября 2017 г. по 15 февраля 2018 г.

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет до **50 тыс. рублей**.

Условия использования средств в рамках проектов:

Средства, предоставленные инициативной группе в порядке финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов. Основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов и т.п., расходные материалы, издательские расходы и др.).

Средства, предоставленные участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться:**

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств для реализации проекта;
- на оплату труда волонтеров.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Срок реализации проектов определяется заявителем самостоятельно, но не должен превышать 2 месяца и 20 дней.

Начало реализации проектов - не ранее 20 ноября 2017 года.

Окончание реализации проектов - не позднее 15 февраля 2018 года.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

От каждой инициативной группы может быть подана **одна проектная заявка**.

Проектная заявка должна быть выполнена по специально разработанной для данного Конкурса форме заявки в формате Microsoft Word. Полный объем заявки - не более 7 страниц, размер шрифта - не менее 12-го.

К заявке необходимо приложить следующие документы:

- ❖ Решение о создании инициативной группы и принятии решения об участии в Конкурсе (документ составляется в свободной форме и подписывается всеми участниками инициативной группы). В решении указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс и контактные данные не менее 2 участников инициативной группы.
- ❖ Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт).
- ❖ Заявление-анкета для получения благотворительной помощи с согласием на обработку персональных данных (по образцу).
- ❖ По желанию – материалы, иллюстрирующие опыт работы по планируемой деятельности представителей инициативной группы.

Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате А4 (1 экземпляр) и в электронном виде (на любом электронном носителе). Все дополнительные документы и материалы, приложенные к заявке, предоставляются только на бумажном носителе.

Организатор Конкурса оставляет за собой право затребовать у инициативной группы дополнительные документы (в случае необходимости).

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о Конкурсе, а также не соответствующие условиям Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются.

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ

Участники Конкурса могут получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на Конкурс. Консультации предоставляются лично, по телефону или по скайпу по предварительной записи. Записаться на консультацию можно у менеджера Конкурса:

Типикина Анна

a.tipikina@dobrygorod.spb.ru

+7 931 539 73 18

Часы работы: с 10-00 до 18-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

Победителей Конкурса определяет Конкурсная комиссия.

В состав Конкурсной комиссии входят представители социально-кадрового блока Октябрьской железной дороги, Межрегионального Координационного Совета ветеранов, БФ «Почет», БФ «Добрый город Петербург». К рассмотрению Конкурсной комиссии допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. Конкурсная комиссия вправе не рассматривать проектную заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса.

По рассматриваемым проектам Конкурсная комиссия дает заключение по каждой заявке с комментариями:

- рекомендуется к финансированию;
- рекомендуется к финансированию с изменениями;
- не рекомендуется к финансированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

Члены Конкурсной комиссии оценивают проекты, представленные на Конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
- участие в проекте представителей пенсионеров железнодорожного транспорта;
- возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими инициативными группами);
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, НКО, органов власти и т.д.;
- наличие собственных или привлечение дополнительных средств или ресурсов для реализации проекта.

ФИНАНСИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Если в отношении проекта **участника Конкурса** было принято положительное решение о финансировании, то он становится **победителем Конкурса** и **обязан принять участие в установочной встрече по управлению проектом**. О дате проведения встречи менеджер Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

Финансирование проектов победителей Конкурса будет осуществляться путем заключения соответствующего договора (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) между БФ «Почет» и руководителем инициативной группы. В рамках заключенного договора участник отчитывается о произведенных расходах.

Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА – БФ «ПОЧЕТ»

Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» создана в 1999 году в целях осуществления социальной поддержки и защиты неработающих

пенсионеров-ветеранов железнодорожного транспорта, направленных на улучшение их материального положения.

Количество неработающих пенсионеров, которым оказывается поддержка, составляет более 660 тысяч человек, из них пенсионеров ОАО «РЖД» - около 547 тысяч человек.

Мы помогаем интеллектуальному, духовному и физическому развитию людей старшего поколения, формированию активной жизненной позиции. Мы объединяем усилия организаций и людей, желающих участвовать в благотворительности, для оказания реальной помощи пенсионерам и иным социально незащищенным людям.

Телефоны: +7 (499) 262-02-62 (для звонков из Москвы), +7 (800) 775-22-42 (для звонков по России), Факс: +7 (499) 262-05-30

Электронная почта: kvp@pochet.ru Сайт: www.pochet.ru

Адрес: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, дом 2

ОБ ПАРТНЕРЕ КОНКУРСА – БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ «ДОБРЫЙ ГОРОД ПЕТЕРБУРГ»

Главная цель Фонда «Добрый город Петербург» – поддержать развитие благотворительности и добровольческой деятельности в Санкт-Петербурге. Фонд объединяет ресурсы горожан и бизнеса и направляет их на решение актуальных городских задач.

«Добрый город Петербург» проводит благотворительные акции, реализует социальные программы, грантовые конкурсы. Мы помогаем петербуржцам (людям и компаниям) участвовать в жизни города, активно включаться в его развитие, помогать другим и получать помощь.

Визитная карточка фонда – крупнейший в России ежегодный городской благотворительный фестиваль «Добрый Питер», который проводится больше 10 лет. Этот фестиваль дал старт движению Добрых городов по всей России, куда входит более 40 городов.

Фонд «Добрый город Петербург» учрежден СПБ БОО «Центр развития некоммерческих организаций» и работает по технологии фонда местного сообщества, прекрасно зарекомендовавшей себя во всем мире.

Работа Фонда поддерживается из частных и корпоративных пожертвований, проекты Фонда неоднократно выигрывали в российских и международных грантовых конкурсах. Деятельность Фонда поддерживают органы государственной власти Петербурга (Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комитет по социальной политике, Комитет по здравоохранению и др.).

Фонд уделяет большое внимание старшему поколению, поддерживает инициативы самих пожилых и для пожилых. За 5 лет Фондом реализовано более 250 проектов.

Благотворительный фонд «Добрый город Петербург»

Адрес для корреспонденции: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 87, офис 300

Телефон/факс: +7 (812) 718-37-94, +7-931-53-97-318

e-mail: a.tipikina@dobrygorod.spb.ru

ФОРМА

**Договор № _____
благотворительного пожертвования**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (БФ «Почет»), именуемая в дальнейшем «Благотворитель», в лице генерального директора Калатина Бориса Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем___ в дальнейшем «Благополучатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель с целью содействия добровольческой (волонтерской) деятельности, а также _____ (дополнительная цель в соответствии со ст. 2 ФЗ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – благотворительное пожертвование) для реализации проекта _____ (далее - проект) на территории _____ в рамках Благотворительной программы «Социальная поддержка некоммерческих организаций и граждан», утвержденной решением Совета БФ «Почет» (протокол от 20.09.2004 г. № 30).

1.2. Благотворитель перечисляет благотворительное пожертвование, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до «___» _____ года на расчетный счет Благополучателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

1.3. Срок реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора: с «___» _____ года по «___» _____ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Благотворитель имеет право:

2.1.1. Проверять и контролировать целевое использование Благополучателем благотворительного пожертвования.

2.1.2. В случае, если Благотворителю стали известны факты нецелевого использования Благополучателем и/или третьими лицами, привлеченными Благополучателем, благотворительного пожертвования, требовать от Благополучателя устранить допущенные нарушения в срок не более 10 (десяти) календарных дней, а в случае неустранения допущенных нарушений в указанный срок – отмены благотворительного пожертвования в соответствии с пунктом 5 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать полученное благотворительное пожертвование только на цели и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.2. По первому требованию беспрепятственно представлять Благотворителю для проверки необходимую документацию, подтверждающую целевое использование Благополучателем благотворительного пожертвования.

2.2.3. Возвратить благотворительное пожертвование Благотворителю в части, целевое использование которой не подтверждено документацией, представленной Благополучателем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования Благотворителя.

2.2.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора представить Благотворителю отчет и подтверждающие документы о целевом использовании благотворительного пожертвования (части благотворительного пожертвования).

2.2.5. Не позднее «___»_____ года предоставить Благотворителю итоговую отчетность о целевом расходовании благотворительного пожертвования и фактически произведенных расходах с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.).

Отчетность по настоящему Договору подписывается Благополучателем и состоит из: описательного отчета (по форме Приложения № 1) и финансового отчета (по форме Приложения № 2).

Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Благополучателем не менее 3 (трех) лет после предоставления итоговой отчетности.

2.3. Благополучатель для реализации проекта вправе привлекать третьих лиц.

При этом Благополучатель отвечает за действия третьих лиц как за свои собственные.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае нецелевого использования полученных средств или нарушения Благополучателем обязанности по предоставлению отчетности согласно подпункту 2.2.5 настоящего Договора более чем на 1 (один) календарный месяц Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Благополучателю уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Благополучателем уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7. Прочие условия

7.1. Все имущество, приобретенное и созданное на средства благотворительного пожертвования, должно быть использовано Благополучателем в рамках проекта. Благополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства благотворительного пожертвования.

7.2. Расходование средств благотворительного пожертвования, полученных по настоящему Договору, осуществляется Благополучателем напрямую у организации (поставщика товаров либо оказывающей те или иные услуги), без участия посредников.

7.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Благотворитель:

БФ «Почет»
ИНН 7708123958, КПП 770801001
Адрес: 107174, г. Москва,
ул. Новая Басманная, д. 2
ОГРН 1027739566084,
р/с 407 038 103 000 300 00 331,
Банк ВТБ (ПАО) г. Москва,
к/с № 301 018 107 000 000 001 87,
БИК 044525187
Эл. адрес: pochet@pochet.ru
Факс: (499) 262-05-30

Благополучатель:

_____ (Ф.И.О.)
Паспорт: серия ____ № _____
выдан ____ (кем), ____ (когда)
Адрес и индекс:
ИНН:
Страховое свидетельство:
Дата рождения:
Счет банковской карты получателя:
№
в
Кор. счет №
БИК

Подписи Сторон:

От Благотворителя:

От Благополучателя:

М.П.

Форма описательного отчета

Наименование Конкурса	<i>Конкурс волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел»</i>
Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	с _____ по _____
Наименование показателя	Описание
Описание деятельности за период реализации проекта Укажите все реализованные мероприятия (в хронологическом порядке с датами)	<i>В описательном виде необходимо изложить все, что было сделано в течение периода реализации проекта. Перечислите все мероприятия, которые были реализованы в течение проектной деятельности в хронологическом порядке (включая подготовку к мероприятиям, закупку оборудования, проведение переговоров и т.д.).</i>
Фото и видео материалы	<i>Приложите отдельными файлами или укажите ссылку.</i>
Трудности при реализации проекта	<i>Описываются трудности, с которыми пришлось столкнуться при достижении поставленных целей, и пути выхода.</i>
Что самое главное удалось изменить/добиться в ходе реализации проекта?	<i>Указываются реальные изменения после проведенных мероприятий в рамках Договора, а также конкретные примеры качественных сдвигов в работе/деятельности целевой группы. Приветствуется изложенная «история успеха» конкретного человека/целевой группы в качестве положительного эффекта. Оценивается долговременное влияние проведенных мероприятий на решаемую проблему.</i>
Количественные результаты	<i>Указываются: количественные показатели, достигнутые в результате реализации Договора. Например: количество задействованных людей в мероприятиях, количество привлеченных волонтеров, количество лиц старшего возраста, учувствовавших в проекте (волонтеры проекта, получатели помощи по проекту) количество предоставленных часов консультаций и т.д.</i>
Дополнительные ресурсы, которые Вам удалось привлечь	<i>Это может быть труд волонтеров, помещение, материалы, бабушкины пироги для чаепитий и т.д. Если возможно, пересчитайте их в денежном эквиваленте.</i>
Качественные результаты	<i>Указываются качественные изменения в деятельности участников-благополучателей, достигнутые в результате реализации Договора. (Например, изменение качества жизни социальных групп и т.д.). Может, удалось достичь результатов, которых вы не ожидали? Поделитесь.</i>
Как будет продолжаться работа после окончания проекта?	<i>Указывается, как продолжится работа в выбранном направлении после реализации проекта. Как будет проходить работа с целевой группой, как будет использовано отремонтированное оборудованное или помещение и т.д.</i>
Руководитель проекта	ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты (по возможности) руководителя проекта
Название инициативной группы	<i>Как называется Ваша команда волонтеров.</i>
Место реализации проекта	
Освещение проекта в СМИ и интернете	<i>Укажите, пожалуйста, ссылки на источники. Если это печатное издание, то его выходные данные.</i>
Подпись руководителя проекта	<i>Ставится подпись руководителя проекта.</i>
Дата составления отчета	<i>Указывается дата составления отчета.</i>

Благотворитель:

Благополучатель:

м.п.

Форма финансового отчета*

Финансовый отчет по проекту: (наименование проекта) _____				
Расходы				
	Наименование статьи расхода согласно утвержденному бюджету проекта	Израсходованная сумма, руб.	Собственные средства, вложенные в проект/привлеченные средства сторонних организаций (со финансирование), руб.	Общая стоимость проекта, руб.
.	Инвентарь, рабочая одежда			
.	Транспортные расходы			
.	Питание			
.	Офисные принадлежности			
.	Услуги сторонних организаций			
.	Прочие расходы (укажите какие)			
ИТОГО				
Руководитель проекта		ФИО и контактный телефон руководителя проекта		
Подпись руководителя проекта				
Дата составления отчета				

*с приложением подтверждающих документов (кассовых документов, договоров, актов, транспортных накладных, бланков строгой отчетности и т.п.)

Благотворитель:

Благополучатель:

м.п.